



**Oficio No.:** COHU/SADM/029/2025  
**Asunto:** Requerimientos cotizaciones



COORDINACIÓN  
DE HUMANIDADES



**AÑOS**  
2025

**JEFES DE DEPARTAMENTO, DELEGADOS ADMINISTRATIVOS Y  
ASISTENTES DE PROCESO Y PROVEEDORES  
PRESENTES**

Por medio del presente se hace de su conocimiento que, para garantizar el cumplimiento de la normativa en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de la Universidad Nacional Autónoma de México, me permito presentar los requerimientos mínimos que deben contener las cotizaciones, a fin de que puedan ser consideradas en los procesos de adjudicación que en estas dependencias tengan a bien invitar a participar en el presente año.

1. Formato membretado
2. Razón social, domicilio legal y RFC
3. Nombre, cargo y dependencia/entidad a quien va dirigida la cotización
4. Fecha de cotización
5. Folio del documento
6. Descripción de los bienes o servicios (Partida, clave o número de catálogo, unidad de medida, concepto, costo unitario, total)
7. Importe antes de IVA
8. Importe del IVA a aplicar o si no aplica IVA
9. Costo total
10. Las cantidades deberán estar expresadas en Moneda Nacional, en caso de que la cotización este expresada en Moneda Extranjera, indicar el tipo de cambio que aplique.
11. Tiempo y lugar de entrega (Coordinación de Humanidades o en el almacén de esta dependencia)
12. Condiciones de venta
13. Condiciones de pago
14. Garantías
15. Nombre, firma, cargo y datos del contacto de quien envía la cotización
16. Vigencia de la cotización

Agradezco su apoyo y considera esta petición para facilitar y agilizar los procesos, sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**

Cd. Universitaria, CD. de Mx., a 22 de enero de 2025

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

SECRETARÍA  
ADMINISTRATIVA

  
**L.A. MARTHA PATRICIA ROSAS ESQUIVEL**

MPRE/MMR/maem

Red UNAM: 55 5622 7565 a la 70 ext. 700 /secretaria.administrativa@humanidades.unam.mx