



Fiesta del Libro y la Rosa 2018

FECHA

Viernes 27 a Domingo 29 de abril de 2018
Horario: 10: 00 a 19: 00 horas

SEDE

Calzada Fray Antonio de San Miguel (Morelia centro).

PARTICIPANTES

- Editoriales de obras literarias de todos los tiempos, autores y géneros.

COMPROMISOS DE LA UNAM

- La UNAM para festejar el Día Internacional del Libro y del Derecho de Autor, proporcionará a cada casa editorial una dotación de rosas el día 27 de abril para obsequio de los compradores de libros.
- La UNAM coordinará el programa cultural, asignará espacios, horarios y recursos técnicos básicos para su realización.

OBLIGACIONES BÁSICAS DEL EXPOSITOR

- Proporcionar al Comité Organizador la información que se le solicite respecto a la casa editorial que representa, la relación de los fondos que exhibirá y la cantidad de títulos y precios con los que participará.
- Respetar los precios de lista.
- Entregar nota de venta o factura a quien así lo solicite.



- Entregar al Comité Organizador información de sus ventas al público: número de títulos, número de ejemplares y monto total; estos datos se utilizarán exclusivamente para fines estadísticos.

INSCRIPCIÓN

El proceso de inscripción tiene 4 pasos:

1. Entre el 6 y 9 de marzo: llenar en línea la Solicitud de Inscripción ingresando a:

<http://cuestionarios.enesmorelia.unam.mx/index.php/331848/lang-es-MX>

2. Del 12 al 19 de marzo: el Comité Organizador confirmará el o los números de locales.

3. Del 19 de marzo al 6 de abril: realizar el depósito utilizando la ficha que será proporcionada por el Comité Organizador en este periodo. En caso de preferir transferencia bancaria, favor de solicitar el número CLABE a los correos electrónicos:

fagarcia@enesmorelia.unam.mx

garenas.udir@humanidades.unam.mx

4. A más tardar el 6 de abril: enviar por correo electrónico el comprobante de depósito o transferencia, así como los datos para elaborar el comprobante fiscal digital (RFC, razón social, domicilio).

LLENADO DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

- Anotar claramente todos los datos que se solicitan.
- Anotar el fondo editorial, distribuidor e institución que representa.
- Si participa con más de un fondo editorial, deberá solicitar autorización para su exhibición y venta.
- A menos que se trate de una coedición, no se permite que dos empresas representen a un mismo fondo.



- La solicitud de inscripción estará disponible en: www.enesmorelia.unam.mx
<http://udir.humanidades.unam.mx/>

APORTACIÓN

- La aportación de un local por los tres días será de **\$1, 200.00** (Mil doscientos pesos o **\$500,00** quinientos pesos por día).
- La aportación deberá realizarse **exclusivamente** con los datos contenidos en la ficha de depósito o transferencia que nosotros le haremos llegar.
- El comprobante fiscal digital será enviado por correo electrónico, siempre y cuando hayan sido proporcionados los datos señalados en la sección "Inscripción".
- El Comité Organizador se reserva el derecho de reasignar los locales por causas de fuerza mayor.
- Queda prohibida la cesión total o parcial del local a personas o empresas distintas a la registrada. No habrá reembolsos por cancelación.

CARACTERÍSTICAS Y MANIOBRAS EN LOS LOCALES DIMENSIONES Y ESTRUCTURA

Los locales son montados en espacios cubiertos, no climatizados, y con las siguientes características:

- 1 Tablón
- Mantel
- 2 sillas

MONTAJE

- Viernes **27 de abril**: El montaje de los libros deberá realizarse entre 9:00 y 10:00 de la mañana.
- Los locales que no hayan sido ocupados el **viernes 27 de abril a las 10:00 horas** se considerarán vacantes y el Comité Organizador podrá reasignarlos. El expositor ausente no tendrá derecho a la devolución de su aportación.



- El mobiliario y los materiales que se utilicen no deberán rebasar el espacio asignado.
- La Fiesta del Libro y la Rosa no se hace responsable de artículos de valor, equipo o libros; tampoco por daños o pérdidas causadas por incendios, vandalismo o fenómenos naturales, por lo que se sugiere comprar un seguro que cubra cualquier eventualidad.

OPERACIÓN

- La Coordinación de la Fiesta dispondrá una caja especial para el pago de libros a través de una ventanilla en el UNAM Centro Cultural Morelia.
- El expositor deberá contar con un punto de venta inalámbrico.
- No deberá colocar señalamientos improvisados, cartulinas, volantes y materiales similares.
- No está permitido el uso de sonido ni de altavoces.
- No se podrán realizar actividades culturales dentro de los locales (mimos, narradores orales, payasos, mojigangas, etcétera), sin autorización previa del Comité Organizador.
- Sólo se podrá atender al público y vender libros dentro del local.

CARGA Y DESCARGA

- Las maniobras de carga y descarga se harán sobre: La calle adleña a la Calzada Fray Antonio de San Miguel.

APERTURA Y HORARIOS DE SERVICIO

- Los locales permanecerán abiertos de las **10:00 a las 19:00 horas**.
- El expositor está obligado a abrir y arreglar su local 20 minutos antes de la apertura de la Fiesta y a mantener a su personal hasta la hora del cierre. El expositor debe asegurarse que la atención al público asistente sea eficiente y amable.
- Los locales que se encuentren cerrados después de la apertura de la Fiesta serán abiertos por el Comité Organizador sin responsabilidad alguna sobre los mismos.



- La Fiesta del Libro y la Rosa no es responsable de las pérdidas que los participantes pudieran sufrir por no cumplir con el horario de servicio.

GAFETES

- Cada editorial recibirá dos gafetes el día del montaje, que deberán portarse de manera visible durante la Fiesta.

SEGURIDAD

- Se prohíbe fumar e introducir sustancias químicas o peligrosas en los locales.

DESMONTAJE

- Domingo 29 de abril: los locales deberán desmontarse a partir de las 18: 30 y hasta las 20: 00 horas. No se permitirá iniciar embalaje y carga antes de la hora indicada.
- El local deberá entregarse al Comité Organizador en las mismas condiciones en las que fue recibido, y esperar su visto bueno antes de abandonar las instalaciones.
- Los libros y demás artículos que no se retiren en el plazo establecido se considerarán abandonados y sin derecho a reclamación.

PROGRAMA GENERAL

- El Comité Organizador elaborará un Programa General con la información confirmada al 23 de marzo, misma que contendrá la lista de expositores y la programación general de la Fiesta: presentaciones editoriales, exposiciones, cine, lecturas, firma de libros y actividades académicas.



DIFUSIÓN

Para la difusión del evento el Comité Organizador llevará a cabo las siguientes acciones:

- Una campaña de difusión en prensa escrita, páginas digitales, medios electrónicos (radio y televisión) que se realizará por etapas y con diversos soportes.
- Una campaña de imagen que incluirá volantes, carteles, mantas en el Campus Morelia, Instituciones de Educación Superior y Media superior.
- Campaña de banners y contenidos en las páginas web de la UDIR: <http://udir.humanidades.unam.mx> y ENES MORELIA: www.enesmorelia.unam.mx y sus redes sociales.
- Una campaña en radios culturales, así como en emisoras comerciales con las que se establezca convenio; enlaces telefónicos en los noticieros de radio, redes sociales y presencia en vía pública de Morelia.
- La presencia de imagen en portales electrónicos de la UNAM así como en los sitios electrónicos de instituciones con las que la universidad mantiene convenios de intercambio de publicidad.
- Comité Organizador estará disponible para enlaces con los medios de comunicación y para el envío de boletines informativos.

CANCELACIÓN Y VIOLACIONES

- El Comité Organizador se reserva la facultad de reubicar los locales asignados, previa notificación.
- En caso de cancelación de la Fiesta del Libro y la Rosa por causas de fuerza mayor, no podrá imputarse responsabilidad alguna al Comité Organizador.
- El expositor puede ser excluido de la Fiesta por la violación grave o reiterada de las presentes Bases de Participación o por la realización de actos que lesionen la imagen del evento, rompan su armonía o perturben las actividades generales.



MATERIAL DE EXHIBICION Y VENTA

- El Comité Organizador se reserva el derecho de retirar cualquier material que dañe la imagen del evento; queda prohibida la venta o exposición de materiales que carezcan de los derechos correspondientes o que se encuentren sujetos a controversias sobre propiedad autoral y otras.

CONTACTO

Mtra. Gloria Angélica Arenas González
Biblioteca UDIR-Morelia
garenas.udir@humanidades.unam.mx
Tel. 56237300 ext. 80634

C. Francisco A. García Pompa
Biblioteca ENES-Morelia
fagarcia@enesmorelia.unam.mx
Tel. 6893500 ext. 80517